

## ВРЕМЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению Отчета о кадровом обеспечении медицинских организаций, участвующих в реализации мероприятий региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, установленного приложением № 10 к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации

Отчет о кадровом обеспечении медицинских организаций, участвующих в реализации мероприятий региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения (далее – отчет), установленный приложением №10 к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (далее – Соглашение) заполняется ответственным представителем регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья (далее – РОИВ).

Сроки предоставления: в соответствии с пунктом 6.2 Соглашения отчет о кадровом обеспечении медицинских организаций, участвующих в реализации мероприятий региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения, по форме согласно приложению № 10 к Соглашению, за отчетный период предоставляется **ежемесячно не позднее 10 числа месяца**, следующего за отчетным.

1. Сведения в колонках **№1-8** должны соответствовать данным колонок №1-8 Сведений о плановом кадровом обеспечении медицинских организаций (наименование субъекта Российской Федерации), участвующих в реализации мероприятий региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, установленных приложением № 9 к Соглашению (далее – приложение № 9), на соответствующий отчетный период.

2. В колонки **№№9-13 «Количество штатных должностей, ед.»** построчно в соответствии с должностями специалистов, указанными в колонке №8, вносится количество штатных должностей (общее количество ставок штатного расписания), **введенными** в штатное расписание с учетом сроков проведения мероприятий по модернизации **за отчетный период**. Указывается сумма ставок штатного расписания по соответствующей должности (0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 / 1,25 и т.д.).

3. В колонки **№№14-18 «Количество занятых должностей, ед.»** построчно в соответствии с должностями специалистов, указанными в колонке №8, вносится количество занятых физическими лицами штатных должностей (общее количество занятых ставок штатного расписания) **с учетом сроков проведения мероприятий** по модернизации **за отчетный период**. Необходимо указывать количество штатных должностей с учетом доли занимаемой ставки (0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 / 1,25 и т.д.).

4. В колонки **№№19-23 «Количество физических лиц, чел»** построчно в соответствии с должностями специалистов, указанными в колонке №8, вносится число физических лиц, **занимающих запланированные**

**ставки** штатного расписания в объектах модернизации с учетом сроков проведения мероприятий по модернизации **в отчетный период**. Указываются целые числовые значения.

5. В колонке **№24 «Итоговое отклонение от штатного расписания 2020 года»** построчно по каждой должности вносится разность между количеством штатных должностей штатного расписания **на конец отчетного периода** и количеством штатных должностей штатного расписания на конец 2020 года (базовые значения на момент начала реализации региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения).

6. В колонке **№25 «Итоговое отклонение от количества физических лиц на начало 2020 года»** построчно по каждой должности вносится разность между числом физических лиц (специалистов, занимающих ставки штатного расписания в объекте модернизации данной медицинской организации) **на конец отчетного периода** и числом физических лиц (специалистов, занимающих ставки штатного расписания в объекте модернизации данной медицинской организации) на конец 2020 года (базовые значения на момент начала реализации региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения). Указываются целые числовые значения.

7. В колонку **№ 26 «Обоснование изменения штатного расписания»** необходимо внести текстовую информацию о причинах изменения штатного расписания с указанием номера и даты документа (должно соответствовать данным из колонки №26 Приложения № 9).

8. В колонке **№27 «Планируемый источник привлечения специалистов»** необходимо указать используемые в субъекте Российской Федерации механизмы привлечения медицинского персонала с указанием конкретного механизма для привлечения каждого специалиста (физическое лицо в соответствии с графой 25):

- Программа «Земский доктор»
- Программа «Земский фельдшер»
- Целевая подготовка
- Рекрутинговые сайты сети Интернет / Рекрутинговые агентства
- Ярмарка вакансий в образовательной организации (высшего или среднего профессионального образования)
- Центр занятости
- Профессиональная переподготовка
- Привлечение из другой медицинской организации (наименование медицинской организации)
- Перевод внутри медицинской организации
- Привлечение иностранного специалиста
- Привлечение из другого субъекта Российской Федерации
- Совместительство внутреннее
- Совместительство внешнее
- Иные механизмы (указать)

9. В колонку №28 «Выполнение мероприятий дорожной карты по повышению эффективности целевой подготовки медицинских работников» вносится один из трех вариантов:

- выполнено
- выполнено с нарушением срока
- не выполнено, планируется к выполнению в срок (указать планируемый срок выполнения).