**Инструкция по выгрузке данных из Парус 7**

1. **Настроить группы выплат:**

Для корректного формирования сумм в учетных системах по заработной плате Парус7 и Парус 8, необходимо настроить три группы выплат :

Для этого требуется войти в программу «Парус Зарплата», далее выбрать пункт меню

Словари – Группа выплат.

В открывшемся разделе правой кнопкой мыши – «**Добавить»** – ( добавляется новая группа) – где в поле «**Наименование**» и «**МнемоКод**» указать :

1. МнемоКод - ГруппаФХД211, Наименование - ГруппаФХД211

2. МнемоКод - ГруппаФХД213, Наименование - ГруппаФХД213

3. МнемоКод - ГруппаФХДДоп, Наименование – ГруппаФХДДоп

После того как все три группы будут добавлены, в них требуется включить выплаты.

В «ГруппаФХД211» входят все выплаты которые начисляются по 211 статье ( например: Оклад, Выслуга лет, Стаж, и тд).

В «ГруппаФХДДоп» входят все выплаты которые начисляются по 212 статье, если таких выплат нет, то группа остается пустой.

В «ГруппаФХД213» входят все выплаты которые начисляются по 213 статье ( например: Больничный по уходу за ребенком, Больничный , Больничный по беременности и родам, Пособие до 1,5 лет, и тд).

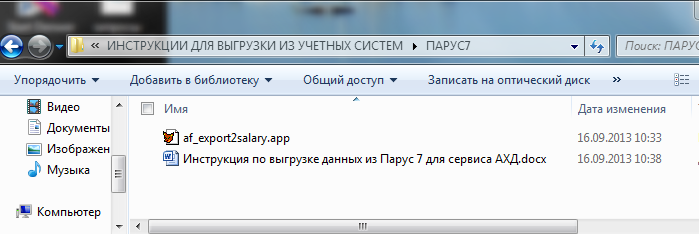
Как это делается в программе «Парус Зарплата»:

Требуется встать на редактируемую группу выплат.

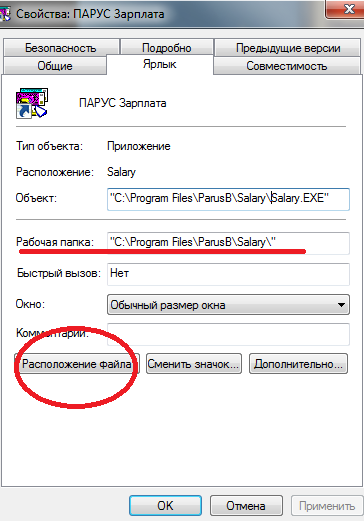
В разделе «**Выплаты входящие в группу**», нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт меню «**Добавить**», далее выбрать выплату, и нажать на «**ОК**». Поле в ходимость можно оставить пустым.

Как установить функцию:

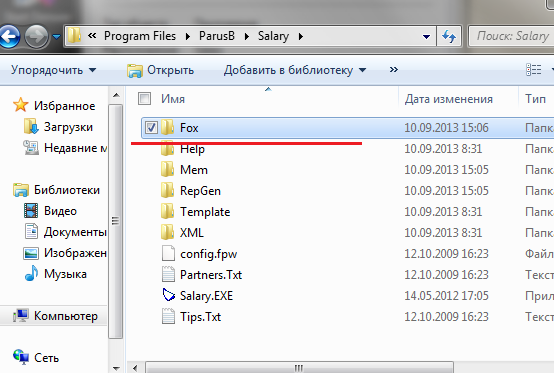
1. Архив, полученный из АС «Кадры МУ» содержит два файла: Инструкцию и функцию af\_export2salary.app



Необходимо найти рабочий ярлык программы Парус 7 Зарплата, по нему нажать правой клавишей мыши -> выбрать **Свойства**, и там посмотреть информацию о объекте. А именно местоположение .



Можно нажать на кнопку «Расположение файла», тогда у вас на экране откроется нужная папка.



Далее открыть папку «**Fox**» и туда скопировать файл с функцией **af\_export2salary.app** .

После того как скопировали функцию, можно отрыть программу Парус 7 Зарплата.

1. Файл – Дополнительные функции – Экспорт данных в ИУС .
2. В открывшемся окне, задать путь к файлу .
3. Указать выгружаемый месяц и год.
4. Далее нажать на кнопку «Выгрузить данные».